Benalmádena 2026/

01. Rutine for arbeid med et trygt og godt psykososialt miljø ved Den Norske Skolen, Malaga

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Denne retten gjelder for alle barn.
For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter oppll. § 12-4. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen fanger opp hvis elever ikke har det trygt og godt på skolen, og handler raskt og riktig. Alle situasjoner der en elev opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø er unike, og krever tilpassede tiltak. For å finne ut om det bør settes inn tiltak, hva som evt er egnede tiltak, må skolen alltid undersøke og analysere saken nøye, bruke vårt profesjonelle skjønn og vurdere hva som er til elevens beste.

Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten. Aktivitetsplikten utløses når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Det er en skjerpet aktivitetsplikt i saker der ansatte krenker elever, jf. oppll. § 12-5. Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Hvis det er en i ledelsen som står bak krenkelsen, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkelsen.

Melde saken til statsforvalteren

I de fleste tilfeller finner skolen gode løsninger sammen med elevene og foreldrene. Skolen har en uke på seg til å trygge eleven og foreldrene på at de vil gjøre noe med situasjonen. Hvis det ikke blir bedre, eller tiltakene ikke er gode nok, kan eleven og foreldrene melde saken til statsforvalteren.

Kilder:

Opplæringslova Kapittel 12 Skolemiljøet til elevane
Oppfølging etter en skolemiljøsak | udir.no
Undersøkelser i skolemiljøsaker | udir.no
Tiltak i skolemiljøsaker | udir.no
Samarbeid med hjemmet i skolemiljøsaker | udir.no
Vurdere kva som er best for eleven | udir.no
Ansatte som krenker elever | udir.no

Den Norske skolen Málaga

Benalmádena 2026

01.1. Forebygging og inkluderende praksis

Opplevelsen av å ikke ha et trygt og godt skolemiljø henger sammen med:
1. Behovet for å høre til
2. Angsten for å bli ekskludert
3. Fokuset på fellesskapets betydning for opplevelsen av et trygt og godt læringsmiljø

Å være en del av et utrygt miljø vil også kunne påvirke alle som er i det miljøet. Derfor må tiltakene bidra til å forebygge eller hindre negative sosiale ettervirkninger i hele elevgruppen. Det er viktig å understreke at opplevelsen av å ikke ha et trygt og godt skolemiljø er subjektiv, og selv om skolen gjennom sine undersøkelser skulle komme frem til at det ikke er nødvendig å sette inn tiltak, skal elevens egen opplevelse alltid tas på alvor.

Målet med tiltak i saker der elevene ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø, skal alltid være resosialisering. Resosialiseringen handler om å styrke elevens muligheter til å etablere relasjonene til medelever og ansatte på nytt. Eleven skal kunne oppleve tillit, mestring og tilhørighet i et inkluderende fellesskap. Å skape trygghet og bygge opp tillit er et tidkrevende arbeid, både for eleven selv og hele elevgruppa. Da er det viktig at vi voksne rundt elevene støtter og hjelper elevene i resosialiseringsprosessen.

En veldig viktig del i arbeidet med å skape et trygt og godt skolemiljø for alle, er forebyggende arbeid og godt samarbeid med alle foresatte. Dette gjør vi gjennom å tilrettelegge for tett og godt samarbeid mellom skole- og hjem, være tydelig og forutsigbare overfor elever og foresatte om skolens forventninger, verdier og holdninger, samt gjennomføre og organisere aktiviteter for å fremme inkludering og forebygge utenforskap.

På Den Norske skolen vil vi alltid ha fokus på å jobbe målrettet for et godt læringsmiljø og tilrettelegge for positive elevaktiviteter klassevis, på tvers av klasser og felles for hele skolen, samt invitere både elever og foresatte til samarbeid og felles innsats for at alle elever ved DNS Málaga skal ha det trygt og godt hver dag de er på skolen.

Den Norske skolen Málaga

Benalmádena 2026

Skolens tiltak og aktiviteter i arbeidet for et inkluderende skolemiljø		
Aktivitet	**Ansvar**	**Tidspunkt**
Velkomstbrev fra elevene til de nye klassekameratene	Lærere	Før skolestart
Arbeid med Livet & Sånn	Alle	Gjennom hele året
Stranddag med bli kjent leker ved skolestart	Alle	Begynnelsen av september
Fokus på å "Bygge laget gjennom faget" med bevisste, gjennomtenkte undervisningsopplegg for å skape fellesskap fra oppstart	Alle lærere	Fra skolestart
Samarbeid med eksternt fagmiljø for utvikling og oppfølging av fellesskapende didaktikk i praksis.	Alle	Periodevis gjennom hele året
Elevsamtaler minst to ganger i året.	Kontaktlærer	Oktober, mars
Elevundersøkelsen	Rektor	November
Elevens psykososiale miljø er et fast tema på alle utviklingssamtaler.	Kontaktlærer	Oktober, mars
Alle klasser skal månedlig ta opp trivsel som tema gjennom f.eks. klassemøter, uformelle samtaler med enkeltelever, grupper eller spørsmål på ukeplanen.	Kontaktlærer	Hver måned
Forsterket elevtilsyn i friminutt ved oppstart og ellers ved behov. Trygt og godt psykososialt miljø er tema på fellesmøter jevnlig gjennom skoleåret.	Alle ansatte	Ved oppstart og gjennom hele året
De 3. gylne reglene og med Hedersprisen på slutten av skoleåret	Rektor og alle ansatte	Hele året.
Ledelsen avholder foreldremøte om skole-, hjemsamarbeid om trygt og godt skolemiljø	Rektor og ledergruppa	Etter høstferien

Benalmádena 2026

01.2 Saksgang ved skolens behandling av brudd på Kapittel 12 i Opplæringslova

Rutinebeskrivelse for skolens behandling av §12-4 elev/elev		
Oppgaver	**Momenter**	**Ansvarlig**
Følge med/varsle	● Mistanke om brudd på §12-4 meldes avdelingsleder raskt. ● Rapportskjema fylles ut ● Rapportskjema signeres av rektor	Den som oppdager hendelser Avdelingsleder Kontaktlærer laster opp signert dokument i ISkole
Undersøke	● Rektor og ledelsen informeres umiddelbart om saken. ● Etablere ansvarsfordeling i forbindelse med undersøkelse som igangsettes så raskt som mulig. ● Teamet og andre aktuelle voksne informeres. ● Tids- og hendelseslogg oppdateres fortløpende i ISkole	Avdelingsleder Avdelingsleder i samarbeid med kontaktlærer Kontaktlærer Alle involverte.
Sette inn tiltak[1]	● Aktivitetsplan opprettes når det er konkludert med at det må iverksettes tiltak. Dette gjøres i samarbeid med kontaktlærer, nærmeste leder, elev og foresatte. ● Evaluering av tiltak underveis iht aktivitetsplanen ● Saken avsluttes først når eleven opplever å ha et trygt og godt læringsmiljø.	Kontaktlærer Kontaktlærer og avdelingsleder Avdelingsleder informerer og konfererer med rektor før saken avsluttes
Oppfølging	● Tids- og hendelseslogg, aktivitetsplan og evalueringer arkiveres i oppfølgingsloggen.	Kontaktlærer

https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/rundskriv-om-skolemiljo/6.-skolen-har-en-aktivitetsplikt

Den Norske skolen Málaga

Benalmádena 2026

TILTAKSKORT: Rutinebeskrivelse for skolens behandling av §12-5 Mistanke om at en ansatt krenker en elev[2]		
Oppgaver	**Momenter**	**Ansvarlig**
Melding/ Informasjon	● Mistanke om brudd på §12-5 meldes rektor. Rapportskjema fylles ut digitalt og sendes på e-post. Bruk de involvertes initialer. ● Dersom rektor utfører krenkelsen varsles skolens styreleder direkte på mail: styreleder@dnsmalaga.com	Den som oppdager hendelsen. Den som får informasjon om eller observerer krenkelsen
Tiltak/ Instrukser	● Rektor informerer styreleder ● Saken undersøkes i samarbeid med skolens styreleder ● Dersom rektor er den som krenker håndteres saken av skolens styre	Rektor Skolens styreleder overtar saken og er den som følger opp aktivitetsplikten.
Rapportering/ etterarbeid	● Ved melding om at en ansatt har krenket en elev, vil styret gi rektor bistand i å vurdere om den aktuelle hendelsen er av en slik art at den må følges opp som en personalsak, herunder mulig reaksjonsform. ● Dersom rektor er den som krenker håndteres saken av skolens styre	Rektor Skolens styreleder overtar saken og er den som følger opp aktivitetsplikten.

https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/rundskriv-om-skolemiljo/6.-skolen-har-en-aktivitetsplikt