

Skolens retningslinjer for skolebesøk og besøk i klassene

Henvendelser for besøk fra foresatte som ønsker omvisning på skolen for eventuelle nye elever, skal sende henvendelse til administrasjonen. Kontoret vil da finne ledig tid i kalenderen og melde fra til Karethé som finner 2 elevguider som kan vise dem rundt. Spørsmål rundt formaliteter knyttet til innsøking, oppstart og praktiske spørsmål, besvares av kontoret etter omvisningen. Er det viktig informasjon knyttet til eleven som skolen må vite om, avtales det møte med avdelingsleder.

For elever som ønsker å ha med seg besøk i klassen, eller tidligere elever som ønsker å komme på besøk, gjelder følgende prosedyre. Søknaden sendes avdelingsleder for trinnet, som konfererer med lærerne om dette passer i det aktuelle tidsrommet. Forutsetninger for behandling av søknaden:

- Søknaden må være skolen i hende 2 uker før planlagt besøk.
- Det gis kun adgang til besøk i klassen av elever som går på samme årstrinn
- Det gis adgang til max 2 besøkende om gangen
- Max 2 dager per besøkende. Ved stor interesse kan skolen begrense dette til 1 dag per besøkende.
- Skolen har ikke IPader til utlån og eleven kan heller ikke bruke privat Ipad i undervisningen. Eleven må selv sørge for å ha med eget undervisningsopplegg.
- Skolen kan ikke ta imot besøk på dager hvor vi har alternative opplegg.

I perioder, som f.eks i skoleferiene i Norge, er det svært mange forespørsler om besøk i klassene. Dersom det er mange interesserte, vil søknaden i utgangspunktet behandles under "førstemann til mølla" - prinsippet, men tidligere elever vil prioriteres. Deretter vil det foretas en helhetsvurdering på bakgrunn av kapasitet og situasjonen i klassen i det aktuelle tidsrommet. På "annerledesdager" som Stranddagen, Ørnemarsjen, skidag eller andre ekskursjoner er det ikke anledning til å ha med besøkende.

Trude Jahren
Rektor